جامعة طنطا
كلية التربية النوعية
قسم الإعلام التربوي
برنامج المسرح

خطة التعزيز و التطوير

برنامج الإعلام التربوي - مسرح

٢٠٢٢ ـ ٢٠٢٣

مقدمة :

تتناول الخطة مقترحات التعزيز والتطوير من خلال مجموعة من المجالات الرئيسية وآليات التنفيذ والوقت المستغرق في التنفيذ إلى جانب المسئول عن التنفيذ، ومؤشرات المتابعة وتقييم الآداء، والميزانية اللازمة للتنفيذ. وذلك إيمانا من أعضاء البرنامج بالقدرة على تحقيق الأفضل والسعي الدائم والمستمر نحو تعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف رغبة في الوصول بخريج البرنامج إلى مستوى أفضل والمنافسة في سوق العمل، في ضوء رؤية ورسالة وأهداف البرنامج. وفي ضور رؤية ورسالة القسم والكلية والجامعة والخطة الاستراتيجية لها.

وضعت الخطة بناءً على :

١- في ضوء المعايير الأكاديمية لخريج الإعلام التربوي بكليات التربية النوعية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

٢- لائحة الكلية.

٣- الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للبرنامج والكلية والجامعة.

٤- تقارير المراجعة الداخلية والخارجية

٥- تحليل نتائج استبيانات الطلاب.

٦- تحليل نتائج استبيانات أعضاء هيئة التدريس.

٧- لقاءات وندوات مع الطلاب و أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين ومؤسسات سوق العمل .

٨- مراجعة قرارات مجالس القسم والكلية.

٩- تقارير المعايير المختلفة.

١٠- جلسات عصف ذهني مع أعضاء المعايير.

١١- تقرير المراجعين الخارجيين لمراجعة البرنامج.

مصادر المعلومات المختلفة التي تم استخدامها في تصميم الخطة:

تم وضع خطة التطوير والتعزيز لبرنامج الإعلام التربوي مسرح بقسم بناءاً علي تقييم الوضع الحالي للبرنامج ، واستناداً لأكثر من مصدر للمعلومات لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف واستغلال الفرص المستقبلية لتطوير البرنامج .

وقد استعانت لجنة مراجعة وتطوير البرنامج بمصادر متنوعة للمعلومات عند تصميم هذه الخطة وتتمثل في :

١- رسالة واهداف الكلية والبرنامج .

٢- لائحة البرنامج التعليمي.

٣- توصيف وتقارير المقررات .

٤- الدراسة الذاتية السابقة للبرنامج .

٥- اراء الخبراء والأطراف المجتمعية .

٦- نتائج الاستبيانات .

٧- لقاءات وندوات مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و المستفيدين.

٨- مجلس إدارة الجودة بالبرنامج.

المجالات الأساسية للتعزيز والتطوير:

المجال الأول: تأهيل الأعضاء للعمل في ملفات الجودة والاعتماد **(من خلال ورش العمل ، ندوات ثقافية للتوعية، مطالعة المعايير الأكاديمية التي وضعتها الهيئة)**

المجال الثاني: استيفاء ملفات الاعتماد، ويتضمن محورين، **هما:**

المحور الأول: إدارة البرنامج

١. رسالة وأهداف البرنامج
٢. قيادة وتنظيم البرنامج
٣ . الموارد المالية والتسهيلات المادية الداعمة

المحور الثاني: الفاعلية التعليمية

١) المعايير الأكاديمية للبرنامج.
٢) تصميم البرنامج.
٣) الطلاب.
٤) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
٥) التعليم والتعلم.
٦) تقويم مخرجات التعلم
٧) مؤشرات النجاح

الخطة التنفيذية

المجال الأول : إدارة البرنامج

تأهيل الأعضاء للعمل في ملفات الجودة والاعتماد

الدورات	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	الفئة المستفيدة	الميزانية
ملف إنجاز الطالب	- التواصل مع بمركز ضمان الجودة بالجامعة والهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	أكتوبر ٢٠٢٢	مركز ضمان الجودة بالجامعة	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
- توصيفات البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعلم.		نوفمبر ٢٠٢٢		أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
الساعات المعتمدة		نوفمبر ٢٠٢٢		أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
كيفية إعداد ورفع ملفات الإعتماد		يناير ٢٠٢٣		أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
كيفية إستيفاء وثائق محور إدارة البرنامج		فبراير ٢٠٢٣		أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	

المجال الثاني

استيفاء معايير الاعتماد البرامجي

المحـــــور الأول:

١) رسالة وأهداف البرنامج:

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- نشر الوعي المستمر بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج	- عقد ندوات توعية لمختلف الفئات بالكلية	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج	- زيادة نسبة الوعي بالرؤية والرسالة و أهداف البرنامج لمختلف الفئات بالكلية.	لا يوجد
- دراسات مقارنة بين برنامج الشعبة القائم بالكلية ونظرائها على المستوى المحلى لتحديد سمات التميز بالبرنامج.	- لقاءات و اجتماعات و استبيانات - تحليل النتائج - إعداد تقرير الدراسة واعتمادها	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- الفريق التنفيذي لمعيار رسالة و أهداف البرنامج.	- وجود الدراسة و سمات تميز معتمدة.	لا يوجد

مع وضع الرؤية والرسالة في جميع المكاتبات الورقية الخارجة من الكلية، وضع الرؤية والرسالة في كتب المقدمة للطلاب ، ومن خلال الموقع الالكتروني للكلية، الملصقات الموجودة علي جدران الكلية واللوحات الخشبية .. الخ

٢) مجال قيادة و تنظيم البرنامج لا بد من استفاء كل معيار وكل

مقترحات التعزيز والتطوير	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- مراجعة و تحديث لائحة البرنامج	- لقاءات و اجتماعات واستبيانات - مقترحات التحسين - اعتماد مقترحات التحسين	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	مجلس إدارة البرنامج	- القرار التنفيذي لاعتماد مقترحات تطوير و تحديث اللائحة.	لا يوجد
تطبيق معايير اختيار القيادات الأكاديمية	- تطبيق المعايير عند اختيار القيادات - اجتياز القيادات الأكاديمية دورات خاصة بالتنمية الإدارية - قانون تنظيم الجامعات والقواعد المنظمة في ذلك	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- مجلس إدارة البرنامج	- قيادات تم اختيارها حسب المعايير. - زيادة عدد الحاصلين على هذه الدورات.	لا يوجد
- التقييم الدوري لأداء القيادات الاكاديمية للبرنامج	- طرح استبيانات لتقييم الاداء - تحليل نتائج الاستبيانات - إرسال نتائج التقييم للفئات المستهدفة	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- أعضاء هيئة التدريس	- تقارير تقييم الأداء	لا يوجد
- مراجعة و تحديث الهيكل التنظيمي	- تكليف فريق عمل للتحديث بصفة دورية سنويا.	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- مجلس إدارة البرنامج.	- وجود هيكل تنظيمي محدث.	لا يوجد

للبرنامج	- ادراج منسق للطلاب الوافدين - ادراج منسق للإرشاد الاكاديمي				
- برامج تدريبية لتنمية قدرات الجهاز الاداري	- للتحديث بصفة دورية سنويا بناءً علي حصر الاحتياجات التدريبية - تنفيذ الخطة التدريبية - قياس أثر التدريب	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- منسق معيار الجهاز الإداري - مدير عام الكلية	- وجود خطة تدريبية محدثة - تقارير عن أثر التدريب	لا يوجد
- التحديث الدوري لقواعد بيانات البرنامج و الموقع الالكتروني للكلية	- التحديث الدوري للمعلومات المتوفرة عن الكلية - تحديث كتيبات أدلة لطلاب - تخصيص فريق عمل مسئول عن موقع الكلية - ربط موقع الكلية بموقع الجامعة بشكل فعال	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- لجنة تحديث الموقع الإلكتروني	- توافر بيانات حديثة على موقع الكلية وفى كتيبات أدلة الطلاب. - زيادة عدد الزائرين اليومي للموقع.	لا يوجد
- تشكيل لجنة لمراجعة و تطوير البرنامج	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة و الكفاءة	٢٠٢٢/٩	- مجلس إدارة البرنامج	- تشكيل معتمد للجنة ومحاضر	لا يوجد
- البرنامج محددة السلطات و المسئوليات	- لدراسة الية تطوير البرنامج - -تحديد السلطات و المسئوليات المخولة للجنة	- ٢٠٢٢/٩	-	- اجتماعات و مقترحات تطوير و تحديث للبرنامج.	لا يوجد

٣) التسهيلات المادية الداعمة للعملية التعليمية وإدارة الموارد المالية:

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- استمرار تطوير مدرجات ومعامل الكلية وقاعات	- تحديث المدرجات و بعض المعامل - بتركيب وصلات إنترنت وأجهزة تكييف	-٢٠١٩/٩ ٢٠٢٠/٩	إدارة الكلية		-----

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
الامتحانات والكنترول	- -إحلال وتجديد قاعات الكنترول				
- زيادة كفاءة التعامل مع الحوادث عن طريق خطط تدريب على الإخلاء و مناورات تدريبية دورية	- وضع العلامات الإرشادية المختلفة بمختلف أماكن الكلية - تفعيل خطط التدريب على مواجهة الكوارث - تركيب أجهزة إنذار حرائق بمباني الكلية - عقد ورش عمل ودورات تدريبية دورية لمواجهة الكوارث	-٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	منسق وحدة الكوارث والأزمات	- زيادة وعى الطلاب والعاملين بطرق التعامل مع حالات الكوارث	----
- مراجعة اللائحة المالية للبرنامج وزيادة التمويل للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج	- مراجعة اللائحة المالية - مخاطبة الجامعة لزيادة النسبة المحددة من الموارد المالية المتاحة للبرنامج لتحقيق رسالة و أهداف البرنامج و ليس تقليصها	-٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	مجلس إدارة البرنامج	- لائحة مالية محدثة -	-----
- تخطيط مالي للاستثمار في تطوير	- وضع خطة لاستثمار موارد البرنامج في دعم و تطوير	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	مجلس إدارة البرنامج	- خطة معتمدة لاستثمار موارد البرنامج في دعم و تطوير البنية	
- البنية الاساسية	- البنية الاساسية		مجلس إدارة البرنامج	- البنية الاساسية	

المحـــور الثـــاني: الفاعلية التعليمية

١) المعايير الأكاديمية

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
الاستمرار في نشر الوعي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة و الطلاب الجدد بالمعايير الأكاديمية	- عقد ندوات ولقاءات و ورش عمل عن المعايير الأكاديمية والعلامات المرجعية	دورياً	- منسق المعايير الأكاديمية	- توافر قائمة بالندوات وأسماء المشاركين - زيادة نسبة الوعي بالعلامات المرجعية بين أعضاء هيئة التدريس.	لا يوجد
	- طرح استبيانات لقياس مدى انتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية **- وضع المعايير الأكاديمية التي تم تبنيها علي موقع الكلية، وكذلك المواصفات المطلوبة في خريج قسم الإعلام التربوي مسرح علي موقع الكلية**	دورياً	- منسق المعايير الأكاديمية - منسق البرنامج	- النسبة المئوية لانتشار الوعي بالمعايير الأكاديمية	
تفعيل عمل لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية	- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على كيفية تطبيق وقياس مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة على مستوى المقررات.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية - لجنة التدريب بوحدة تقويم الأداء وضمان الجودة	- سجلات الحضور - المواد التدريبية	لا يوجد

٢) :تصميم البرامج:

	-إعداد التقارير وعرض النتائج ومناقشتها في مجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- أعضاء لجنة متابعة مدى تطبيق المعايير الأكاديمية	- اعتماد مناقشة التقارير بمجلس الكلية واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة	

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- التدريب المستمر على توصيف وتقرير البرنامج والمقررات الدراسية.	- عقد دورات تدريبية وورش - عمل	دورياً	- لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة	- توافر قائمة بالدورات وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المشاركين وتوافر شهادات التدريب - التقارير الايجابية عن جودة التوصيف للبرامج و المقررات	لا يوجد الجهود الذاتية
- المراجعة الخارجية للمقررات والبرامج الدراسية	- اختيار المراجعين الخارجيين للبرامج و لمقررات القسم الدراسية حسب معايير اختيار المراجع الخارجي	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- مجالس الأقسام. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- اعتماد اختيار المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم وللبرنامج بمجلس الكلية	-------
	- إرسال البرنامج والمقررات الدراسية للمراجعة الخارجية	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- رؤساء الأقسام. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- وجود تقارير المراجعين الخارجيين	
	- دراسة تقرير المراجع الخارجي للمقررات بمجلس القسم و الملاحظات الواردة بتقرير المراجع الخارجي للبرنامج	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- رؤساء الأقسام. - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب.	- عرض تقرير المراجع ومناقشته واعتماده واتخاذ إجراءات تصحيحية إن لزم الأمر بمجلس القسم محضر لجنة المعايير يفيد عرض ومناقشة تقرير المراجع والاجراءات التصحيحية	-------

٣) الطلاب:

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- تفعيل الارشاد الاكاديمي.	- اجتماعات دورية مع المرشدين الأكاديميين لطلاب البرنامج	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- منسق البرنامج	- الإعلان عن أسماء المشرفين وأماكن وأوقات تواجدهم على موقع الكلية وفى لوحات الطلاب	---------
	- ورش عمل للمرشدين الأكاديميين للتوعية بالمهام الخاصة بالطلاب ونظام الدراسة بالساعات المعتمدة و اجراءات التسجيل الالكترونية للطلاب		- وحدة التدريب بوحدة إدارة الجودة - أعضاء هيئة التدريس بالقسم	- سجلات حضور الطلاب - النتائج الايجابية لزيادة الوعي و الرضا و الاستفادة من نظام الإشراف الأكاديمي	
	- مراجعة لملفات الطلاب و الانجاز وملفات المرشد و دورية عقد اللقاءات مع الطلاب		- منسق برنامج الشعبة - منسق الجودة بالبرنامج	- توافر التقارير الدورية ومحاضر الاجتماعات والإجراءات التصحيحية	---------
	- قياس رضا الطلاب عن أداء المرشد الأكاديمي.		- منسق الجودة بالبرنامج	- النسبة المئوية لرضا الطلاب عن الارشاد الأكاديمي.	
- برامج رعاية الطلاب المتعثرين	- تحديد الطلاب المتعثرين للبرنامج	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرنامج	مكافئات أعضاء هيئة التدريس والمرشدين الأكاديميين العاملين بالبرنامج	----------
	- تحديد العبء الدراسي المناسب لكل طالب طبقاً لما حققه الطالب من تقدير تراكمي.		- المرشد الاكاديمي		
	- طرح الامتحانات الدورية للاكتشاف المبكر للتعثر وسهولة معالجته.		- أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج		
	- دعم أعضاء هيئة التدريس للطلاب المتعثرين من خلال الساعات المكتبية المتاحة		- خطة لمعالجة التعثر الاكاديمي - انخفاض نسبة الطلاب المتعثرين - تحسن النسب المئوية للنجاح.		

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
	- محاضرات مراجعة وحصص عملية الدعم كافة الطلاب خاصة المتعثرين منهم.		- أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج		
- جذب وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب على ممارسة الأنشطة.	- إعلان أسماء وصور الطلاب المتميزين بالأنشطة. - تكريم الطلاب المتميزين في الأنشطة.	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق الأنشطة الطلابية الأعضاء بالقسم	- وجود إعلان بأسماء وصور الطلاب ، شهادات تقدير - حفل ختام فعاليات الأنشطة	
	- زيادة الأجهزة والمعدات الخاص بالنشاط الطلابي **مثل ماذا؟**		- إدارة رعاية الشباب	- زيادة عدد الطلاب المشاركين في الأنشطة	
جذب الطلاب والاهتمام بهم	- الاعلان عن البرنامج بموقع الكلية. - تنظيم أنشطة ترفيهية و سياحية للتعرف علي معالم مصر و استثمارهم لجذب آخرين. - تعزيز عمل المرشد الاكاديمي للوافدين. - دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمرات العلمية بالأقسام و تسجيل مقترحاتهم. - دعوة الطلاب الوافدين لحضور المؤتمر العلمي للكلية و دعم مشاركتهم بعروض تقديمية لدعم التواصل الايجابي مع أعضاء هيئة التدريس - قياس رضا الطلاب عن العملية التعليمية (مقررات – برنامج	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- عميد الكلية - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرنامج، و المرشد الاكاديمي - منسق الأنشطة الطلابية - أعضاء هيئة التدريس - الأقسام العلمية - العلاقات العامة	- خطة معتمدة لجذب و الاهتمام بالطلاب الوافدين - التطور الايجابي لزيادة عدد الطلاب الوافدين - النسبة المئوية لرضا الطلاب الوافدين عن الخدمات المقدمة و عن العملية التعليمية	

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
	إلخ).				
- تحديث نظام التعامل مع التظلمات والشكاوى	- ممارسة أعمال لجنة الشكاوى والمقترحات	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - رئيس لجنة التعامل مع الشكاوى	- تقارير المتابعة عن فتح صناديق الشكاوى وفحص الشكاوى الموجودة بها واتخاذ الإجراءات التصحيحية	
- قياس رضا الطلاب	- استبيانات لقياس رضا الطلاب عن سياسات القبول و التحويل و الارشاد الاكاديمي وأساليب التعليم و التعلم و التسهيلات المادية الداعمة و التدريب الميداني و طرق التقويم	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- منسقي الجودة بالبرنامج	- الاجراءات التصحيحية لنتائج الاستبيانات	

٤) أعضاء هيئة التدريس:

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- تحديث و مراجعة خطة التدريب بناءً على حصر الاحتياجات التدريبية - عمل دورات تدريبية - تقييم فاعلية التدريب	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة - مركز التطوير بالجامعة	- خطة تدريبية معتمدة - كشوف حضور الدورات ونماذج من الشهادات - نتائج تحليل الاستبيانات وتحليلها	----------
- تقييم اداء أعضاء هيئة التدريس	- طرح نماذج تقييم الاداء الذاتي لأعضاء هيئة التدريس. - طرح نماذج تقييم الاداء من قبل رؤساء الأقسام.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- منسق معيار أعضاء هيئة التدريس - تقرير رئيس مجلس	- تقارير تقييم الاداء - الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس والتقرير السنوي لكل فصل دراسي (١ ، ٢)	

	- طرح نماذج تقييم الطلاب للمحاضرين		القسم السنوي		
- مراجعة آليات المحاسبة والمساءلة	- لقاءات واجتماعات بين الإدارة العليا ورؤساء الأقسام لمراجعة آليات المحاسبة. - اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة للتعريف بهذه الآليات.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- إدارة الكلية - رؤساء الأقسام	- وجود آليات محدثة - زيادة لوعى لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بهذه الآليات	
- قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	- طرح الاستبيانات - عرض ومناقشة النتائج واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة	٢٠٢٢/٩ ٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث - الفريق التنفيذي لمعيار أعضاء هيئة التدريس	- نتائج تحليل الاستبيان وزيادة رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	---------

٥) سياسات التعليم والتعلم:

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- مراجعة استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات	- عقد لقاءات و اجتماعات لدراسة تطوير استراتيجية التعليم و التعلم في ضوء نتائج الامتحانات و استبيانات الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الأطراف المجتمعية	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق البرامج التعليمية - عضو هيئة التدريس	- الإجراءات التصحيحية لتطوير استراتيجية التعليم و التعلم	---------

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- تطوير طرق التدريس والتعلم	- عقد ورش عمل لتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أنماط حديثة في التعليم والتعلم وتشجيع التعلم الذاتي و المقررات الالكترونية	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق التعليم و التعلم و المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	- سجلات حضور ورش العمل التدريبية - توافر قوائم بأنماط التعلم الغير تقليدي - حوافز معنوية (شهادات) لمن قاموا بطرق مستحدثة - وجود رقم الكتروني للطلاب للدخول علي انظمة الجامعة والمنصات التعليمية ومصادر المعرفة الرقمية	
- تطوير التدريب الميداني.	- مراجعة توصيف التدريب الميداني وفقاً لمخرجات التعلم المستهدفة.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ومنسق البرامج التعليمية.	- وجود توصيف موثق ومعتمد للتدريب الميداني.	
	- تطبيق آليات متابعة التدريب الميداني للطلاب باستمرار.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- أعضاء هيئة التدريس المشرفين على التدريب. - جهات التدريب الخارجية - الطلاب.	- التقارير الواردة من المشرفين على التدريب وجهات التدريب الخارجية. - النسب المئوية لرضا الطلاب عن التدريب الميداني. - أعمال الطلاب المتعلقة بالتدريب الميداني، كشوف حضور ومواظبة الطلاب	---------
	- التقييم المستمر لكفاءة التدريب وتحقيقه لأهداف البرنامج وصقل لمهارات الطلاب من قبل المشرفين علي التدريب والاطراف المشاركة والطلاب.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩			
تفعيل الية معتمدة لتحقيق الشفافية والعدالة بين الطلاب في الامتحانات الشفهية.	- توزيع لجان الشفوي علي أعضاء هيئة التدريس بالأرقام و بدون معرفة مسبقة لقوائم الطلاب. - اعداد كروت الاسئلة المتكافئة لكل مقرر من قبل أساتذة المقررات.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	- رضا الطلاب عن معايير التقييم الجديدة	--------

مقترحات التطوير والتعزيز	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- تطوير وتحسين الأداء في مجال التعليم والتعلم	- استقصاء الآراء وقياس رضا الطلاب - اتخاذ إجراءات تصحيحية لاستمرار تطوير وتحسين الأداء	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- الإدارة العليا - وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب - منسق معيار التعليم و التعلم	- نتائج تحليل الاستبيانات و الإجراءات التصحيحية المتخذة	

٦) تقويم مخرجات التعلم:

مقترحات للتعزيز والتطوير	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- قياس مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	- ورش عمل تدريبية لأعضاء هيئة التدريس علي الية قياس تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة لمقررات البرنامج.	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- لجنة التدريب بوحدة إدارة الجودة. - عضو هيئة التدريس	- نماذج تطبيقية من نسب تحقق مخرجات التعلم المستهدفة للمقررات.	لا يوجد

٧) مؤشرات النجاح

مقترحات للتعزيز والتطوير	آليا ت التنفيذ	التوقيت	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	الميزانية
- معدلات التخرج من البرنامج	- حصر معدلات التخرج	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- فريق معيار مؤشرات النجاح	- إحصائيات معدلات التخرج سنويا من البرنامج	لا يوجد
- معدل التحويل من البرنامج	- حصر عدد المحولين من البرنامج	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- فريق معيار مؤشرات النجاح	- إحصائية أعداد الطلاب المحولين من البرنامج	

- معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	- إحصائيات التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	٢٠٢٢/٩-٢٠٢٣/٩	- فريق معيار مؤشرات النجاح	- مؤشرات زيادة معدل التسجيل في الدراسات العليا من خريجي البرنامج	

آلية تقييم مردود عملية التطوير:

١ -تقارير لجنة المراجعة والتطوير بالبرنامج.

٢ -تقارير المراجعة التي يقوم بها مركز الجودة بالجامعة.

٣ -تقييم جميع الأطراف ذات الصلة من طالب، وخريجين، وأعضاء هيئة التدريس، (استطلاعات رأى أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج، استطلاع أراء الطالب بالبرنامج، استطلاع أراء الخريجين).

٤ -مؤشرات تقييم الأداء المعتمدة في البرنامج.

٥ - اتخاذ ما يلزم لاستيفاء عناصر الخطة في ضوء الإمكانيات المتاحة وفي ضوء الزمن المخصص للتنفيذ.

٦ -يتم جمع البيانات حول الوضع الحالي لتقييم عناصر التعزيز و التطوير تبعا للجدول الزمني المقترح للتنفيذ.

٧ -كتابة تقرير حول ما تم تنفيذه من عناصر الخطة وما لم يتم تنفيذه ، بحيث ما تم تنفيذه يكون بذلك مستوفي وما لم يتم تنفيذه غير مستوفي.

٨ -رفع التقرير لإدارة وحدة الجودة للمناقشة في ما تم ورفعه إلى مجلس الكلية للاعتماد والإعلان .